

Утверждаю

Директор ГАУ ДО РМ

«СШОРТ

Шамиля Тарпищева»



Н. Цуманчук

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА
«ТЕННИС»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «теннис» (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным программам (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности по виду спорта «теннис» (далее - поступающих) за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами.

2. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по теннису Шамиля Тарпищева» (далее – Автономное учреждение) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Автономным учреждением.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Автономное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательной организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Автономного учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Автономного учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников (при наличии) Автономного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Автономного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников (при наличии) Автономного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор Автономного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Автономного учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте (<http://mordovia-tennis.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Автономного учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий Автономного учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам

индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Автономное учреждение.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Автономного учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Автономное учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия Автономного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок приема

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Автономного учреждения.

11. Прием на обучение в Автономное учреждение на начальный этап спортивной подготовки по образовательным программам осуществляется по достижению 7-ми лет в календарный год зачисления, по письменному заявлению родителей поступающих.

Лица, достигшие 14-ти летнего возраста могут подписывать заявление самостоятельно. Допуск на зачисление поступающих старше 7-ми летнего возраста осуществляется по решению педагогического совета при наличии у них навыков игры в избранном виде спорта.

В заявлении о приеме в Автономное учреждение указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающих и (или) законных представителей с уставом Автономного учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по виду спорта «теннис»;

1 фотография поступающего размером 3Х4.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Автономном учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Автономное учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в Автономное учреждение проводит приемная комиссия.

Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно до 1 сентября, но в связи со спецификой вида спорта доукомплектование групп учащихся может производиться в течение всего учебного года.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится на основе выполнения ими нормативов общей физической и специальной физической подготовке, с целью зачисления лиц, обладающих способностями, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федерального стандарта спортивной подготовки (для предпрофессиональной программы по виду спорта теннис).

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Автономного учреждения.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Автономном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения (<http://mordovia-tennis.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Автономным учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Автономным учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

19. Поступающие и (или) законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающего и (или) законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Автономное учреждение

23. Зачисление поступающих в Автономное учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом Автономного учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Автономным учреждением.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Автономному учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.