

Утверждаю

Директор ГАУ ДО РМ

«СШОРТ Шамиля Тарпищева»

А.Н. Цуманчук

«07» февраля 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О режиме и условиях оказания платных услуг ГАУ ДО РМ «СШОРТ Шамиля Тарпищева»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме оказания услуг в ГАУ ДО РМ «СШОРТ Шамиля Тарпищева» (далее - Положение) определяет правила оказания услуг в ГАУ ДО РМ «СШОРТ Шамиля Тарпищева» (далее - Учреждение)

населению на платной основе.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: Получатель услуг - лицо, являющееся непосредственным получателем платных услуг.

Платные услуги - это услуги (социальные, медицинские, образовательные), оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуги, относящиеся к основным видам деятельности, а также иные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Учреждения.

#### 2. Режим оказания платных услуг:

Таблица 1

Вид услуги	Время оплаты и оказания услуг
Предоставление услуг корта*	08 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>
Предоставление услуг тренажерного зала	08 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>
Предоставление услуг бильярдной комнаты	08 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>
Групповые занятия теннисом	08 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>

(Группы СО)	
Предоставление ракетки	08 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>
Предоставление услуг сауны	08 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>

\* - корты предоставляются для игры в теннис;

- на корт одновременно допускается не более четырех человек;

- для игры на корте допускается до 6 мячей согласно правилам игры в теннис. (большее количество мячей на корте расценивается как тренировка).

Услуги могут быть предоставлены после 22<sup>00</sup> часов, если оплата произведена заранее по наличному или безналичному расчету в рамках заключенного договора.

3. Права и обязанности Учреждения и получателей услуг при предоставлении платных услуг

3.1. Получатель услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;

- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

3.2. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении услуг, в том числе своевременно (в порядке предоплаты) и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг;

- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

3.3. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;

- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

3.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;

- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг;

- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание услуг.

3.5. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с положением и/или заключенным договором, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению (разовая услуга);





- предоставить получателю услуг (его представителю) кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- обработку персональных данных получателя услуг осуществлять с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

3.6. Учреждение имеет право отказаться или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора или разовой оплаты.

#### 4. Правила и условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом Учреждения и другими локальными актами, утвержденными приказами Учреждения.

4.2. Платные услуги в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" могут оказываться только по желанию и с согласия получателя услуг.

4.3. Оказание платных тренировочных занятий осуществляется с группами на Спортивно- оздоровительном этапе с тренером учреждения. Тренировки на кортах учреждения со сторонним тренером допускаются только в случае заключения договора аренды в соответствии с законом Республики Мордовия от 22 июля 1996 г. N 25-3 «Об управлении государственной собственностью Республики Мордовия»

4.4. Для предоставления платных услуг в учреждении предусмотрены следующие документы:

- заявление для групп (СО);
- письмо на фирменном бланке (для Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей);
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- копия документа о регистрации;
- справка из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для получения услуг в учреждении для групп (СО) и индивидуальных занятий.

4.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. Гражданину (получателю услуг) может быть отказано в предоставлении услуг, в случае:

- отсутствия мест в группах СО;
- отсутствия свободных площадок для предоставления услуг;



- по техническим причинам;
- не соответствия спортивной экипировки и обуви покрытию и иным спортивным площадкам;
- отсутствие необходимых документов;

4.7. При принятии решения о предоставлении услуг с получателями услуг (представителями) заключается договор в письменной форме для групп СО и Юридическими лицами/Индивидуальными предпринимателями.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у получателя услуг (его представителя).

4.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, внебюджетный и лицевой счет;
- наименование Юридического лица/Индивидуального предпринимателя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, р/счет телефон;
- сведения о получателе услуг (его представителе) для групп СО - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);
- срок и условия оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- описание услуги и требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- ответственность сторон;
- порядок расторжения договора, его прекращения;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись получателя услуг (его представителя).

4.9. В случае, если получатель услуг не заключает договор услуги предоставляются в соответствии с Таблицей 1 согласно предоставленным документам и в рамках утвержденного прейскуранта цен на оказание услуг в учреждении по телефону 8(342) 39-19-57.

4.10. Учреждение обязано предоставить получателю услуг (его представителю) достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- весь перечень предоставляемых платных услуг;
- прейскурант цен;
- порядок оказания услуг (услуги);
- перечень категорий потребителей, на которых распространяется меры социальной поддержки;

4.11. Договор может быть расторгнут:





- а) при нарушении гражданами условий оплаты услуг по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;
- б) при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);
- в) по соглашению сторон;
- г) при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

4.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

## 5. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

5.1. Цены/тарифы (прейскурант) на платные услуги Учреждением устанавливаются на основании экономических расчетов по согласованию с уполномоченным органом (Учредителем) и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

5.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение налоговой политики;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

5.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

5.5. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг.

5.6. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.)

5.7. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

## 6. Организация и контроль за предоставлением платных услуг

- 6.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет руководитель Учреждения и его заместитель/заместители.
- 6.2. Руководитель Учреждения лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.
- 6.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 6.4. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

